

**PAT**

**I.E.S.P. PRIVADO  
“CENIT GALEAZA”  
JULIACA**

**2024**

### Idioma Inglés



**Formando Líderes de  
Calidad en Educación  
del Idioma Inglés**

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 050-2024-DG/IESPP"CEGA"-J

Juliaca, 30 de abril del 2024

VISTO, el proyecto del Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "CENIT GALEAZA" de Juliaca, para el periodo 2024, y el informe de la Comisión de elaboración del Proyecto del Plan Anual de Trabajo, y;

### CONSIDERANDO:

Que, es necesario contar con un Plan Anual de Trabajo para poder operacionalizar el trabajo institucional y así mejorar los niveles de eficiencia en la formación Académica preprofesional y humanística de los estudiantes con calidad y competitividad desarrollando una cultura de investigación científico - tecnológico en las áreas y especialidad ofertada.

Que, estando acorde con las orientaciones técnicas en el proceso de elaboración el cual es la Resolución Viceministerial N° 097 -2022-MINEDU, que aprueba el documento Normativo, denominado: "Disposiciones que regulan la evaluación de la Condiciones Básicas de Calidad con fines de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica"

Que, de conformidad con la Carta Magna del Perú, Ley General de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes No 30512 y su Reglamento aprobado D.S. N° 010-2017-MINEDU.

Que, de conformidad con el Reglamento Interno (RI) de la Institución y con la opinión favorable de la Dirección General de I.E.S.P.P. "Cenit Galeaza" - de Juliaca.

El INFORME N° 01068-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID y INFORME N° 01331-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID de Observaciones emitidas por la DIFOID en el marco del procedimiento de licenciamiento para adecuación de IESP a EESP privada.

Que, el PAT 2023 actualizado no presenta los requisitos de contenidos mínimos requeridos; se consigna Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI. Actividades operativas relacionadas con el PEI. Indicadores y metas por actividad. Asignación de responsabilidades y presupuesto. Seguimiento y evaluación del PAT.

Que, se observa la inconsistencia en la priorización de objetivos y acciones estratégicas del PAT 2023, se agregan y ordena las actividades a desarrollar, considerando las tareas, responsables con una programación actual, considerando indicador, meta, tareas, áreas o unidades orgánicas responsables, bienes y servicios, cronograma y presupuesto.

Que, se agregan los presupuestos al PAT 2024, considerando las observaciones emitidas en el PAT 2023.



Idioma Inglés



Formando Líderes de  
Calidad en Educación  
del Idioma Inglés

SE RESUELVE:


PRIMERO: APROBAR el PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024, del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "CENIT GALEAZA" de Juliaca, que tendrá una vigencia a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución Directoral hasta el 31 de diciembre del presente año.

SEGUNDO: PONER en conocimiento a los diferentes estamentos académicos, administrativos, personal docente formador y estudiantes del I.E.S.P.P. "Cenit Galeaza" de Juliaca, para su estricta aplicación del sentido y contenido del presente instrumento regulador.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



Cc Archivo



Prof. Abog. REBELE AGUILAR APAZA  
DIRECTOR GENERAL  
C. M. 00224297  
INST. DE EDUC. SUP. PEDAGÓGICO PRIV.  
"CENIT GALEAZA" - JULIACA

## PRESENTACIÓN

Según Normas Legales emitidas por el Ministerio de Educación, una de las Condiciones Básicas de Calidad implica que la Institución debe demostrar coherencia y solidez organizativa con el modelo educativo propuesto y para ello debe contar con instrumentos de gestión Institucional coherentes a su realidad educativa, poniendo como principal objetivo, el logro de los aprendizajes de los estudiantes, con un perfil de egreso adecuado de acuerdo a las competencias requeridas para su desempeño profesional, conforme a los planes de estudio. En ese sentido, Nuestra Institución Superior de Estudios, dentro de un proceso democrático y con amplia participación de la comunidad educativa, ha elaborado de forma participativa con la comunidad educativa el presente Plan Anual de Trabajo, como instrumento de gestión que guarda coherencia con el Proyecto Educativo Institucional. Éste contiene un conjunto actividades que responden a los objetivos y acciones estratégicas establecidas para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento. El presente Instrumento de Gestión recoge el planeamiento de actividades vinculadas a la implementación del servicio educativo que prestamos como la práctica profesional, la investigación, orientación y tutoría, seguimiento de egresados, atracción de estudiantes de la Educación Básica, fortalecimiento de capacidades de los formadores, mantenimiento de la infraestructura, equipamiento, entre otras, planificadas en función a los recursos materiales, financieros y humanos que se requieren para una eficiente gestión de la Institución.

El MINEDU, En su propósito de elevar la calidad educativa, ha fijado condiciones básicas de calidad para los Institutos de Educación Superior No universitaria, siendo así un reto y desafío permanente para consolidar una Gestión Institucional Óptima y de calidad, pero el compromiso social que tiene el IESPP. “CENIT GALEAZA”, con la ciudad de Juliaca y la Región Puno, nos obliga a ser profesionales más competentes, frente a nuestros estudiantes para garantizar una Educación de calidad.

Atentamente,

**La Dirección**

## ÍNDICE

I.	Datos generales de la Institución .....	5
II.	Objetivos, Acciones Estratégicas y Metas Multianuales Priorizadas al 2024 .....	6
III.	Actividades, Tareas, Cronograma y Presupuesto PAT 2024.....	7
IV.	Seguimiento y Evaluación Del PAT. ....	11
	ANEXOS .....	13

## **I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

**Nombre de la Institución:**

**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO “CENIT GALEAZA” Juliaca.**

**RUC** : 20448357032

**Resolución de creación** : 174-98 ED de fecha 20 de febrero de 1998

**Resolución Directoral de revalidación:** 00061-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID

**Dirección de la sede central** : Jr. Yavero s/n Urbanización Taparachi - Juliaca

**Distrito** : Juliaca

**Provincia** : San Román

**Región** : Puno

**Nombre del director (A)** : Dra. Mafalda Anastacia Zela Ilaita

**Dirección electrónica** : [cega@cenitgaleaza.edu.pe](mailto:cega@cenitgaleaza.edu.pe)

**Portal web Institucional** : [www.cenitgaleaza.edu.pe](http://www.cenitgaleaza.edu.pe)

**Representante legal** : Abog. René Abel Aguilar Apaza

**Lista de servicios:**

Programa de estudios en educación en Idiomas Extranjero, Especialidad Inglés: R.VM. N° 089-2020-MINEDU

Número de estudiantes matriculados por programa académico de los últimos dos semestres académicos.

Carrera Profesional	N° de Estudiantes		
	2022 - I	2022 - II	2023 - I
Educación en Idiomas, especialidad Ingles	266	233	252

I. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS AL 2024

Tipo de procesos	Macro Proceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Indicador	Metas Multianuales	
						Valor	2024
						Actual	
						2023	
ESTRATÉGICO	Gestión de Dirección	Gestionar necesidades formativas	<p>OE.1. Implementar herramientas de diagnóstico para identificar debilidades y fortalezas; necesidades y expectativas de los estudiantes y docentes formadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el diagnóstico de necesidades y expectativas de los estudiantes a través de encuesta.</li> <li>Realizar el diagnóstico de las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes con el equipo docente y administrativo.</li> <li>Implementación de estrategias metodológicas para mejorar los procesos formativos de los estudiantes de la FID.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de estudiantes que participan en la encuesta de diagnóstico.</li> <li>Porcentaje de procesos diagnosticados según el MSE.</li> <li>Número de reuniones con los equipos multidisciplinares para el monitoreo y evaluación y actualización de los documentos de gestión.</li> </ul>	25%	40 %
						70%	80%
						5	8
						4	6



Gestión de Dirección	Gestionar condiciones favorables	OE.2.Promover estrategias de gestión acorde a las necesidades, oportunidades y riesgos del contexto sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo colegiado para la actualización del PEI.</li> <li>Organización de equipos de trabajo multidisciplinario con los miembros de la comunidad educativa, para el monitoreo evaluación de actualización de los documentos de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Número de reuniones para el monitoreo, evaluación y actualización del PEI.</li> <li>Número de reuniones con los equipos multidisciplinarios para el monitoreo, evaluación de actualización de los documentos de gestión.</li> </ul>	4	4
	Gestionar el cambio				6	6
Gestión de Dirección	Planificar Monitoreo y evaluación Retroalimentación	OE.3. Implementar estrategias de planificación, evaluación, monitoreo y retroalimentación para el logro de las competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación curricular diversificada acorde a las necesidades de los estudiantes.</li> <li>Diseño y aplicación de instrumentos de medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional.</li> <li>Implementar estrategias de retroalimentación para el logro de las competencias de los estudiantes y el desempeño docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de talleres de interaprendizaje para la planificación curricular diversificada.</li> <li>Número de instrumentos elaborados para la medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional.</li> <li>Número de reportes realizados de la aplicación, medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo de la institución.</li> <li>Numero de reuniones para realizar la retroalimentación del</li> </ul>	1	2
					2	3

				<p>logro de las competencias de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de reuniones para realizar la retroalimentación del logro de las competencias del desempeño docente.</li> </ul>			
MISIONAL	Gestión de Formación Inicial	Formación académica	OE. 4. Implementar una propuesta curricular actualizada y diversificada al contexto.	AE 4. Diseño de la propuesta curricular actualizada y contextualizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de talleres de interaprendizaje para la planificación curricular diversificada.</li> </ul>	1	2
		Práctica pre profesional	OE.5. Implementar los procesos inherentes a la realización de la práctica pre profesional según la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de un plan integral para el desarrollo de las prácticas pre profesionales.</li> <li>• Actualización de nuestro reglamento de prácticas pre profesional.</li> <li>• Implementar un sistema de monitoreo y acompañamiento eficiente para las prácticas pre profesionales.</li> </ul>	<p>-Número de reuniones de los docentes de practica e investigación para el diseño y ejecución del plan integral de prácticas pre profesionales.</p> <p>-Número de herramientas a utilizarse en el proceso de las practicas pre profesionales para estudiantes y docentes formadores.</p> <p>Número de reuniones de los docentes de práctica e investigación para el diseño y actualización del reglamento de práctica</p>	2	4
						3	5

			preprofesional.  Número de reportes de monitoreo y acompañamiento de los docentes de práctica pre profesional.			
	Participación institucional	OE.6. Implementar los procesos de participación protagónica de los estudiantes.	Implementación de la normativa y procedimientos de la representación estudiantil.	- Número de reuniones para el diseño del estatuto y los procedimientos de participación estudiantil en la gestión institucional y consejo asesor.	2	2
	Desarrollo personal	OE.7. Promover el desarrollo socioemocional de los estudiantes y docentes formadores.	-Implementar protocolos de tutoría y capacitaciones a los docentes para la interacción efectiva estudiante – docente.	-Número de talleres de tutoría enfocados en el desarrollo socioemocional e interacción efectiva estudiante-docente	2	3
Gestión de desarrollo profesional	Investigación e innovación	OE.8 Promover la cultura investigativa y de innovación en la producción de conocimientos de los estudiantes.	-Implementación de un programa de inserción e involucramiento para la investigación e innovación partiendo de experiencias y problemas desde la práctica pre profesional.	Porcentaje de estudiantes que elaboran trabajos de investigación e innovación partiendo de sus experiencias de práctica preprofesional	2	3

Gestión de desarrollo profesional

Fortalecimiento de competencias	OE.9 Implementar un plan de mejora en el desarrollo de la práctica formativa y habilidades socioemocionales con mecanismos de reconocimiento a los docentes.	-Diseño de un sistema de capacitación como respuesta al diagnóstico de la práctica formativa de los docentes.	- Número de capacitaciones a los docentes formadores para mejorar práctica formativa.	2	3
		-Implementación de talleres para el desarrollo de habilidades socioemocionales de los docentes.	- Número de talleres de tutoría enfocados en el desarrollo de habilidades socioemocionales de los docentes.	2	3
		-Implementación de un sistema de estímulos y reconocimiento al desempeño docente.	- Número de docentes que son reconocidos por su desempeño docente.	2	3
Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE.10. Promover el desarrollo habilidades investigativas y oportunidades de intercambio para investigaciones de los docentes desde su práctica formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementación de un programa de desarrollo de investigaciones partiendo de su práctica formativa y generando conocimientos para mejorar en su desempeño profesional y formación de los estudiantes.</li> <li>● Organización de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.</li> </ul>	Porcentaje de docentes que elaboran trabajos de investigación e innovación partiendo de sus experiencias como docentes formadores.	10%	15%
			Número de reuniones de intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.	2	4

Gestión de formación continua	Gestión de programas de formación continua	<b>OE.11.</b> Implementar una propuesta de gestión del programa de formación continua.	Diseño de acciones de diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  .Implementación de acciones de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio.	-Número de reuniones para el diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  -Número de herramientas a utilizarse en el proceso diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  -Número de reportes de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio.	2  2  2	3  3  3
	ADMISION	<b>OE.12.</b> Incrementar la cantidad de estudiantes con vocación docente en el proceso de admisión	.Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Número de postulantes que aprueban el examen de admisión por competencias básicas con aptitudes docentes.	60	60
	-promoción y bienestar y empleabilidad  -Seguimiento a egresados	<b>OE.13.</b> Implementar mecanismos de inserción laboral y seguimiento a egresados.	.Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral y desarrollo de competencias para la mejora de su perfil profesional.  .Diseño de un sistema de base	Porcentaje de egresados insertados laboralmente a través de la comunidad de egresados.  Porcentaje seguimiento de egresados en el sistema de base de datos.	20%  60%	40%  70%



				de datos para el seguimiento de egresados.			
<b>SOPORTE</b>		Gestión de recursos económicos y financieros	OE.14. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	AE.14. Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Número de capacitaciones al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	1	2
	Gestión de procesos de soporte	Gestión de logística y abastecimiento	OE. 15. Implementar acciones de mejora para la gestión eficiente de logística y abastecimiento de la institución.	• AE 15 Diseño de un plan de administración eficiente de los recursos materiales, bienes y servicios de la institución.	Número de reportes de gestión de logística y abastecimiento de la institución	2	4
	<b>Bienestar y Empleabilidad</b>	Gestión de recursos tecnológicos  Atención al usuario	OE. 16. Implementar los recursos tecnológicos para un adecuado desempeño laboral y mejorar la calidad educativa y atención al usuario.	AE. 16. Implementación de sistemas de información con soporte técnico para la mejora del servicio educativo.  AE.16 A .Adecuado funcionamiento de los sistemas de información para atención al usuario y trámite documentario	-Porcentaje de usuarios que acceden a sistemas de información del servicio educativo.  -Reporte de atenciones de soporte técnico.  Porcentaje de trámites documentarios atendidos en los plazos por la normativa.	60%  60%	70%  70%

## II. ACTIVIDADES, TAREAS, CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO PAT 2024

Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta Física	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
OE.1. Implementar herramientas de diagnóstico para identificar debilidades y fortalezas; necesidades y expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el diagnóstico de necesidades y expectativas de los estudiantes a través de encuesta.</li> <li>Realizar el diagnóstico de las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes con el equipo docente y administrativo.</li> <li>Implementación de estrategias metodológicas para mejorar los procesos formativos de los estudiantes de la FID.</li> </ul>	Implementación de estrategias para diagnosticar las fortalezas y debilidades e intereses de docentes y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de estudiantes que participan en la encuesta de diagnóstico.</li> <li>Porcentaje de procesos diagnósticos según el MSE.</li> <li>Número de estrategias metodológicas implementadas para la mejora de los procesos formativos.</li> </ul>	2	Conformación del comité para el diseño de estrategias de diagnóstico de necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.	Director General	Refrigerio	Inicio: enero 2024	S/.150.00
					Elaboración de estrategias de diagnóstico de necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.				
					Aprobación por parte de dirección del diseño de estrategias de diagnóstico de necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.				
					Aplicación de la propuesta estratégica aprobadas para diagnosticar las necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.				
		Evaluación de las necesidades identificadas en los estudiantes y docentes	Número de informes sobre la implementación de necesidades, expectativas e	1	Análisis de los datos recogidos de la propuesta estratégica para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.	Director General	Refrigerio	Inicio: enero 2024	S/. 150,00
					Evaluación de las necesidades formativas, expectativas e intereses de docentes y estudiantes prioritarias,	Unidad Académica	Impreso, Plataforma	Fin marzo 2024	

		formadores.	intereses de docentes y estudiantes.		encontrar aplicación de las estrategias.		web, y equipo laptop		
					Actualización de los documentos de gestión según las necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes encontradas y priorizadas.				
					Implementación de las estrategias para fortalecer las necesidades encontradas.				
					Balance sobre el desarrollo de la implementación				
OE. 2. Promover estrategias de gestión acorde a las necesidades, oportunidades y riesgos del contexto sociocultural.	AE 2. Trabajo colegiado para la actualización del PEI  AE.3. Organización de equipos de trabajo multidisciplinario con los miembros de la comunidad Educativa.	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa de los procesos de riesgo del contexto sociocultural	Número de informes Diagnostico de la realidad educativa de los procesos formativos y desarrollo profesional por año	2	Fortalecer las estrategias de gestión en base a las necesidades de los estudiantes y la comunidad educativa .	Unidad Académica, docente de prácticas	Refrigerio, Plataforma web, y equipo laptop	Inicio: agosto 2024 Fin octubre 2024	S/. 500,00
					Utilizar las TICs para un adecuada planificación de una estrategias de gestión a través del corporativos institucional.				
					Establecer convenios con instituciones educativas de nivel superior para pasantías respecto a las buenas prácticas en gestión institucional.				
					Elaborar instrumentos y fichas para recoger datos sobre riesgos de gestión en el contexto sociocultural.				
					Analizar y evaluar los informes de las necesidades sobre los riesgos del contexto sociocultural.				
OE. 3. Implementar estrategias de planificación, evaluación, monitoreo y	AE 3. Planificación curricular diversificada acorde a las necesidades de los estudiantes.	Garantizar y dar sostenibilidad a la jefatura de la unidad de	Número de plan de elaboración de proyectos para el logro de competencias de los estudiantes	1	Conformar una comisión para la implementación de estrategias de planificación, evaluación ,monitoreo y retroalimentación para el logro de las competencias.	Administración Unidad Académica  Área de Investigación y	Servicio de imprenta.  Refrigerios	Inicio: agosto 2024 Fin: Setiembre 2024	S/.200.00
					Diseñar el plan con estrategias para el logro de las competencias				

retroalimentación para el logro de las competencias	AE.4.Diseño y aplicación de instrumentos de medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional	investigación conforme al R.I., MPI y MPA.			planificación, evaluación ,monitoreo y retroalimentación para el logro de las competencias	logística			
	AE.5.Implementar estrategias de retroalimentación para el logro de las competencias de los estudiantes y el desempeño docente.	Gestión de la cultura investigativa y de innovación que asegure los procesos de mejora continua de la práctica pedagógica de los estudiantes	Número de ejecuciones proyectos para el logro de competencias.	2	Difusión de las actividades respecto a las estrategias implementadas a través de la plataforma web oficial	Administración Unidad Académica  Área de Investigación y logística	Servicio de imprenta.	Inicio: agosto  2024  Fin: Octubre 2024	S/. 1,500.00
					Realizar charlas motivacionales en la Institución orientado a los estudiantes con respecto al logro de las competencias.		Servicio de pago de campaña difusión		
					Realizar trabajo de marketing en la difusión de la importancia de logro de las competencias de los estudiantes y en el desempeño docente..		publicitaria.		
Habilitar o asignar presupuesto adicional de inversión para la puesta en práctica de las estrategias de retroalimentación para el logro de las competencias.	Viáticos								
OE. 4. Implementar una propuesta curricular actualizada y diversificada al contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>AE.6 Diseño de la propuesta curricular actualizada y contextualizada.</li> <li>Diseño de un plan integral para el desarrollo de las prácticas pre profesionales.</li> <li>Actualización de nuestro reglamento de prácticas pre profesional.</li> </ul>	Implementar un plan integral para la realización de la práctica pre profesional	Número de talleres de inter aprendizaje para la planificación curricular diversificada al contexto	30%	Implementar una propuesta curricular actualizada y diversificada al contexto	Unidad Académica, coordinadores de programas de estudio	Servicio de contratación para la capacitación.	Inicio: Junio 2024 Fin: Agosto 2024	S/.2,000.00
Diseño y estrategias de capacitación en la elaboración DE una propuesta curricular actualizada y diversificada al contexto									
Seleccionar expositores idóneos con experiencia para las capacitaciones									
Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor de los diseños metodológicos de la capacitación una propuesta curricular actualizada y diversificada al contexto					Logística				
OE.5. Implementar los procesos inherentes a la realización de la práctica pre profesional según la			Número de reuniones de los docentes de practica e investigación para el diseño y ejecución del plan integral de prácticas pre		-Implementar un plan integral para el desarrollo de las prácticas pre profesionales.		Refrigerios		

normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar un sistema de monitoreo y acompañamiento eficiente para las prácticas pre profesionales</li> </ul>		profesionales.  Numero de herramientas a utilizarse en el proceso de las prácticas pre profesionales para estudiantes y docentes formadores.		Implementar un sistema de monitoreo y acompañamiento eficiente para las prácticas pre profesionales				
OE.6.Implementar los procesos de participación protagónica de los estudiantes.	-Implementación de la normativa y procedimientos de la representación estudiantil.	Implementar un plan integral para la participación del estamento estudiantil según RI.	Número de reuniones para el diseño del estatuto y los procedimientos de participación estudiantil en la gestión institucional y consejo asesor.	2	-Implementar en el reglamento interno la participación estudiantil  -Diseño y estrategias en RI, y otros instrumentos de gestión para la participación estudiantil en las actividades Institucionales.  -Elaborar el estatuto para la representación estudiantil del IESPP	Jefe de bienestar y empleabilidad	Servicio de imprenta.	Noviembre 2024	S/.300.00



OE.7.Promover el desarrollo socioemocional de los estudiantes y docentes formadores.	Implementar protocolos de tutoría y capacitaciones a los docentes para la interacción efectiva estudiante – docente.	Contratación de un profesional en psicología	Número de talleres de tutoría enfocados en el desarrollo socioemocional e interacción efectiva estudiante-docente.	3	Implementar la contratación de un profesional en psicología en la asistencia socioemocional de los estudiantes y docentes formadores.  -Asignar el presupuesto pertinente para garantizar la asistencia profesional del Psicólogo.	Área de bienestar y empleabilidad y logística	Refrigerio y honorarios	Julio 2024	S/.2,000.00
OE.8.Promover la cultura investigativa y de innovación en la producción de conocimientos de los estudiantes.	Implementación de un programa de inserción e involucramiento para la investigación e innovación partiendo de experiencias y problemas desde la práctica pre profesional.	Involucrar a los estudiantes en la labro investigativa e innovación	Porcentaje de estudiantes que elaboran trabajos de investigación e innovación partiendo de sus experiencias de práctica preprofesional.	10%	- Operativizar la cultura investigativa y de innovación en la producción de conocimientos de los estudiantes.  - Implementación de un programa de involucramiento para la investigación e innovación partiendo de experiencias y problemas desde la práctica pre profesional	Jefe de investigación y logística	Servicio de imprenta	Abril / noviembre 2024	S/.3,000.00
OE.9.Implementar un plan de mejora en el desarrollo de la práctica formativa y habilidades socioemocionales con mecanismos de	Diseño de un sistema de capacitación como respuesta al diagnóstico de la práctica formativa de los docentes. . Implementación de talleres para el desarrollo de habilidades socioemocionales de	capacitación en talleres sobre estrategias para el diagnóstico de la práctica formativa de los	- Número de capacitaciones a los docentes formadores para mejorar práctica formativa.	3	Elaboración del plan de capacitación para los docentes.  . Ejecución del plan e capacitación a os docentes  -Evaluación del plan de capacitación a los docentes	Unidad académica y Logística	Refrigerio	Agosto 2024	S/.1,500.00



	Organización de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.		as como docentes formadores. Número de reuniones de intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.	4					
<b>OE.11.</b> Implementar una propuesta de gestión del programa de formación continua.	Diseño de acciones de diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Implementación de acciones de monitoreo y evaluación del programa de formación continua de los docentes en ejercicio.	Participación de los miembros de la comunidad educativa en la implementación del diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.	Número de reuniones para el diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Número de herramientas a utilizarse	3	-Planificación para realizar las acciones diagnósticas, de planificación y ejecución del programa de formación continua.  -Ejecución del plan para realizar las acciones diagnósticas, de planificación y ejecución del programa de formación continua de los docentes en ejercicio.	Jefe de Formación Continua y logística	Servicios de imprenta y refrigerio	Setiembre 2024	S/.500.00

			en el proceso diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Número de reportes de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio.	3  3					
<b>OE.12.</b> Incrementar la cantidad de estudiantes con vocación docente en el proceso de admisión	.Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Forma la comisión de admisión	Número de postulantes que aprueban el examen de admisión por competencias básicas con aptitudes docentes.	60	Elaborar un plan de admisión  Ejecución del plan de admisión	Dirección General y unidad académica	Servicios de imprenta y marketing	Marzo y Julio 2024	S/.3,000.00
<b>OE.13.</b> Implementar mecanismos	.Diseño e implementación de	implementar una comunidad	Porcentaje de egresados	40%	Diseñar un a base de datos de los egresados	Área de bienestar	Servicio de transporte y	Setiembre 2024	S/.600.00

de inserción laboral y seguimiento a egresados.	una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral y desarrollo de competencias para la mejora de su perfil profesional.  .Diseño de un sistema de base de datos para el seguimiento de egresados.	de egresados para hacer seguimiento a la inserción laboral	insertados laboralmente a través de la comunidad de egresados.  Porcentaje seguimiento de egresados en el sistema de base de datos.	70%	Tener actualizado la base de datos de los egresados	estudiantil	viáticos		
OE.14. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	AE.14. Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Realizar talleres de implementación de capacitación al personal administrativo sobre recursos económicos	Número de capacitaciones al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	2	Elaborar un plan de capacitación al personal administrativo sobre el manejo eficiente de los recursos financieros.  Ejecución del plan de capacitación al personal administrativo sobre el manejo eficiente de los recursos financieros	Calidad de administración y logística	Refrigerio y certificados	Noviembre 2024	S/.500.00
OE. 15. Implementar acciones de	● AE 15 Diseño de un plan de	Implementación a través de	Número de reportes de	4	Diseñar un plan de charlas sobre las acciones de mejora para la gestión eficiente de logística y	Calidad de administración	Servicios de impresión	Noviembre 2024	S/.200.00





### III. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT.

El Instituto establece el seguimiento del PAT con el fin de identificar el grado de avance de las metas y el cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido, con la intención de tomar medidas correctivas para mejorar la gestión.

Son responsables del seguimiento del PAT el Área de Calidad y Administración, cuya temporalidad del seguimiento será cuatrimestral. Para ello se tomará en cuenta la siguiente **metodología**:

**Paso 1: Indicador:** Identificar el valor numérico asignado a la meta del indicador.

**Paso 2: Meta Física:** Evaluar el grado de avance de los indicadores de producción física y metas físicas en el tiempo establecido en el cronograma fijado.

**Paso 3: Factores o desviaciones:** Identificar desviaciones que estarían retrasando o evitando que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten.

**Paso 4: Informe del seguimiento:** Consta de un formato sobre la base de información precisa y oportuna respecto a las actividades operativas y tareas realizadas, así como el sustento de las acciones realizadas, los responsables del seguimiento utilizarán **ANEXO 1, 2 y 3**

La Institución usa los resultados del seguimiento del PAT, para ello establece la conformación de una mesa de trabajo para comparar lo planeado o presupuestado por actividad o tarea planificada, teniendo como punto de partida las metas de producción física. En ese sentido, la mesa de trabajo realizará el análisis, discusión, y toma de decisiones sobre los resultados y, en consecuencia, hará los ajustes que sean necesarios, si el balance de los resultados lo amerita.

**ANEXO 1: SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PAT 2024**

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	AREAS VINCULADAS	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de ejecución
1	<b>ESTRATÉGICO</b>	Gestión de Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1. Implementar herramientas de diagnóstico para identificar debilidades y fortalezas; necesidades y expectativas de los estudiantes y docentes formadores..	AE 1. Diseñar e Implementar estrategias para Fortalecer las necesidades formativas	Conformación del comité para el diseño de estrategias de diagnóstico de necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.	Dirección General Área de Calidad, logística	Refrigerio, Material Impreso, Plataforma web, proyector y laptop	RDR	120.00		100%
						Elaboración de estrategias de diagnóstico de necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.	Dirección General Unidad Académica, logística	Refrigerio Material Impreso, Plataforma web, proyector y laptop	RDR	150.00		
2		Gestión de Calidad	Planificar	OE. 2. Promover estrategias de gestión acorde a las	AE 2. Desarrollo de procesos que coadyuven al fortalecimiento de las prácticas pre profesionales	Aprobación por parte de dirección del diseño de estrategias de diagnóstico de necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.	Unidad académica e investigación	Refrigerio, Plataforma web, proyector y laptop	RDR	500.00		100%

				necesidades, oportunidades y riesgos del contexto sociocultural.		Aplicación de la propuesta estratégica aprobadas para diagnosticar las necesidades, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.	Área de Calidad Logística	Refrigerio, Material Impreso, copias, Plataforma web, proyector y laptop	RDR	150.00		100%
						Gestión presupuestal para la práctica pre profesional Retroalimentación a la formación académica	Área de Calidad logística	Refrigerio, Material Impreso, copias, Plataforma web, proyector y laptop	RDR	150.00		100%
3	MISIONAL	Gestión de Formación Inicial	Investigación formativa	OE.3. Implementar estrategias de planificación, evaluación, monitoreo y retroalimentación para el logro de las competencias	AE 3. Planificación curricular diversificada acorde a las necesidades de los estudiantes	Gestión de recursos económicos para la implementar eventos de capacitación sobre la cultura investigativa en docentes y estudiantes .	Administración, Unidad Académica	Servicio de imprenta. Refrigerios	RDR	500.00		100%
					Diseño y aplicación de instrumentos de medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional.	Ejecución real y objetiva de las diferentes líneas de investigación	Área de calidad, Unidad Académica y logística.	Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos.	RDR	3,000.00		100%

			OE.4.Implementar una propuesta curricular actualizada y diversificada al contexto.	Diseño de la propuesta curricular actualizada y contextualizada.	Ejecución de la propuesta curricular actualizada y contextualizada	Unidad académica y área de calidad	uso de internet	RDR	150.00		100%
	Gestión de la formación inicial	Práctica preprofesional	OE5.Implementar los procesos inherentes a la realización de la práctica preprofesional según la normativa vigente.	<p>Diseño de un plan integral para el desarrollo de las prácticas preprofesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de nuestro reglamento de prácticas preprofesional.</li> <li>● Implementar un sistema de monitoreo y acompañamiento eficiente para las prácticas pre profesionales.</li> </ul>	<p>-Ejecución de un plan integral para el desarrollo de las prácticas pre profesionales</p> <p>-Gestión presupuestal para la pragmatización de las prácticas pre profesionales</p> <p>-Trabajo de acompañamiento de las prácticas pre profesionales</p>	Unidad académica	Trabajo de coordinación con el docente de practicas pre profesionales	RDR	300.00		100.0%

			Participación institucional	OE.6.Implementar los procesos de participación protagónica de los estudiantes.	Implementación de la normativa y procedimientos de la representación estudiantil.	Aplicación de la implementación de la participación protagónica de los estudiantes.	Oficina de bienestar estudiantil	Difusión y marketing	RDR	200.00		
						Difusión a la comunidad Educativa sobre la participación estudiantil	OFICINA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	Refrigerio a los estudiantes	RDR	200.00		
			Desarrollo personal	OE.7.Promover el desarrollo socioemocional de los estudiantes y docentes formadores.	Implementar protocolos de tutoría y capacitaciones a los docentes para la interacción efectiva estudiante – docente.	Ejecutar el protocolo y tutoría a los estudiantes socioemocional	Ofina de bienestar estudiantil	Servicio de profesional psicólogo	RDR	1500.00		100%

			Investigación e innovación	8 Promover la cultura investigativa y de innovación en la producción de conocimientos de los estudiantes.	Implementación de un programa de inserción e involucramiento para la investigación e innovación partiendo de experiencias y problemas desde la práctica preprofesional.	Ejecutar programa de inserción e involucramiento para la investigación e innovación	Unidad de investigación	Refrigerio y movilidad	RDR	500.00		100%
						Ejecutar como proyecto de investigación las prácticas pre profesionales efectuadas	Unidad de Investigación	Refrigerio	RDR	8000.00		100%
	Gestión de desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE.9.Implementar un plan de mejora en el desarrollo de la práctica formativa y habilidades socioemocionales con mecanismos de reconocimiento a los docentes.	Diseño de un sistema de capacitación como respuesta al diagnóstico de la práctica formativa de los docentes.	Implementación de talleres para el desarrollo de habilidades socioemocionales de los docentes.	Ejecución de un sistema de capacitación como respuesta al diagnóstico de la práctica formativa de los docentes	Área de calidad y administración	Ponencia en la capacitación	RDR	1000.00		100%
						Aplicación de talleres para el desarrollo de habilidades socioemocionales de los docentes	Área de calidad y administración	Video conferencia de motivación	RDR	300.00		100%

					Implementación de un sistema de estímulos y reconocimiento al desempeño docente.								
		Gestión de desarrollo profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE.10 Promover el desarrollo habilidades investigativas y oportunidades de intercambio para investigaciones de los docentes desde su práctica formativa.	Implementación de un programa de desarrollo de investigaciones partiendo de su práctica formativa y generando conocimientos para mejorar en su desempeño profesional y formación de los estudiantes.  Organización de espacios de intercambio y discusión	Implementación de un programa de desarrollo de investigaciones partiendo de su práctica formativa y generando conocimientos para mejorar en su desempeño profesional y formación de los estudiantes.  Organización de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.	Unidad de Investigación	Material de escritorio y uso de equipos de cómputo.	RDR	8000.00			100%



					sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.								
		Gestión de formación continua	La gestión de los programas de formación continua	OE.11.Implementar una propuesta de gestión del programa de formación continua.	<p>Diseño de acciones de diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.</p> <p>Implementación de acciones de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio.</p>	<p>Número de reuniones para el diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.</p> <p>Número de herramientas a utilizarse en el proceso diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.</p> <p>Número de reportes de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio.</p>	Unidad académica y área de calidad	Material de escritorio y equipos de computo	RDR	500.00			100%

	mision nal	Gestión de admisión	admisión	OE.12. Incrementar la cantidad de estudiantes con vocación docente en el proceso de admisión.	Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Número de postulantes que aprueban el examen de admisión por competencias básicas con aptitudes docentes.	Dirección General y Unidad académica	Material de escritorio	RDR	1000.0		100%
		Gestión de inserción laboral y seguimiento a egresados	Seguimiento de egresados	OE.13. Implementar mecanismos de inserción laboral y seguimiento a egresados.	Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral y desarrollo de competencias para la mejora de su perfil profesional.  Diseño de un sistema de base de datos para el seguimiento de egresados.	Porcentaje de egresados insertados laboralmente a través de la comunidad de egresados.  Porcentaje seguimiento de egresados en el sistema de base de datos.	Secretaria académica	Material de escritorio	RDR	800.00		100%

			Gestión de recursos económicos y financieros	OE.14. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Número de capacitaciones al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Área de administración y logística.	Material de escritorio y refrigerio	RDR	2500.00		100%

			Gestión Logística y abastecimiento	OE.15. Implementar acciones de mejora para la gestión eficiente de logística y abastecimiento de la institución.	Diseño de un plan de administración eficiente de los recursos materiales, bienes y servicios de la institución.	Número de reportes de gestión de logística y abastecimiento de la institución	Área de administración y Área de logística	Material de escritorio y equipos de cómputo	RDR	5000.00		100%
			Gestión de los recursos tecnológicos  Atención al usuario	OE.16. Implementar los recursos tecnológicos para un adecuado desempeño laboral y mejorar la calidad educativa y atención al usuario.	Implementación de sistemas de información con soporte técnico para la mejora del servicio educativo.  Adecuado funcionamiento de los sistemas de información para atención al usuario y trámite documentario	Porcentaje de usuarios que acceden a sistemas de información del servicio educativo.  Reporte de atenciones de soporte técnico.  Porcentaje de trámites documentarios atendidos en los plazos por la normativa.	Área de administración y logística	Material de escritorio y equipos de cómputo	RDR	5000.00		100%

**ANEXO 2: SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA DEL PAT 2024**

PEI						PAT					
Ítem	Tipo de Proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Responsable	Indicador Producción Física	Meta Física 2024	Fecha de Logro de la meta	Estado
1	<b>ESTRATÉGICO</b>	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1. Implementar herramientas de diagnóstico para identificar debilidades y fortalezas; necesidades y expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	AE 1. Realizar el diagnóstico de necesidades y expectativas de los estudiantes a través de encuesta. AE 2. Realizar el diagnóstico de las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes con el equipo docente y administrativo.	Ejecutar el diagnóstico de necesidades y expectativas de los estudiantes a través de encuesta.  Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.	Unidad académica y área de calidad	Porcentaje estudiantes que participan en la encuesta de diagnóstico.  Porcentaje de procesos diagnosticados según el MSE.  -Número de estrategias metodologías implementadas para la mejora de los procesos formativos.	40%    5	Abril a julio 2024	

				AE 3. Implementación de estrategias metodológicas para mejorar los procesos formativos de los estudiantes de la FID.	Evaluación de las necesidades identificadas en los estudiantes y docentes formadores					
		Gestionar condiciones favorables	OE.2. Promover estrategias de gestión acorde a las necesidades, oportunidades y riesgos del contexto sociocultural.	AE 4. Trabajo colegiado para la actualización del PEI	Planificación para la actualización del PEI.  Monitoreo , evaluación de los y riesgos del contexto sociocultural	Dirección General y Área de calidad	Número de reuniones para el monitoreo, evaluación y actualización del PEI  Número de reuniones con los equipos multidisciplinarios para el monitoreo, evaluación de actualización de los documentos de gestión	6	Marzo a abril 2024	
		Gestionar el cambio		AE 5. Organización de equipos de trabajo multidisciplinario con los miembros de la comunidad educativa para el monitoreo, evaluación de actualización de los documentos de gestión						
2	Gestión de la Calidad	Planificar	OE. 3. Implementar estrategias de	AE 6. Planificación curricular diversificada acorde a las			<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de talleres de interaprendizaje para la</li> </ul>	2	Marzo a abril	

			planificación, evaluación, monitoreo y retroalimentación para el logro de las competencias.	necesidades de los estudiantes.	Garantizar el logro de competencias de los estudiantes	Unidad académica y área de calidad y área de calidad	planificación curricular diversificada.		2024	
	Monitoreo y evaluación			AE 7. Diseño y aplicación de instrumentos de medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional.	Gestionar la aplicación de instrumentos de medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional.  Implementar el acompañamiento para fortalecer las estrategias de logros de aprendizaje		<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de instrumentos elaborados para la medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional.</li> </ul>	3		
	Retroalimentación			AE 8. Implementar estrategias de retroalimentación para el logro de las competencias de los estudiantes y el desempeño docente.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de reportes realizados de la aplicación, medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo de la institución.</li> <li>Numero de reuniones para realizar la retroalimentación del logro de las competencias de los estudiantes.</li> </ul>	3		

							Numero de reuniones para realizar la retroalimentación del logro de las competencias del desempeño docente.			
3	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	OE.4 Implementar una propuesta curricular actualizada y diversificada al contexto.	Diseño de la propuesta curricular actualizada y contextualizada.	Implementar un plan integral para la realización de la práctica pre profesional	Unidad académica y área de calidad	Número de talleres de inter aprendizaje para la planificación curricular diversificada al contexto.	2	Marzo a abril 2024
			Practica Preprofesional	OE.5 Implementar los procesos inherentes a la realización de la práctica preprofesional según la normativa vigente.	Diseño de un plan integral para el desarrollo de las prácticas preprofesionales. Actualización de nuestro reglamento de prácticas preprofesional. Implementar un sistema de monitoreo y acompañamiento eficiente para las prácticas pre profesionales.			Número de reuniones de los docentes de practica e investigación para el diseño y ejecución del plan integral de prácticas pre profesionales. Numero de herramientas a utilizarse en el proceso de las prácticas pre profesionales para estudiantes y docentes formadores.	4 5	Marzo a abril 2024



	Participación institucional	OE.6 Implementar los procesos de participación protagónica de los estudiantes.	Implementación de la normativa y procedimientos de la representación estudiantil.	Implementar un plan integral para la participación del estamento estudiantil según RI	Área de bienestar y empleabilidad	Número de reuniones para el diseño del estatuto y los procedimientos de participación estudiantil en la gestión institucional y consejo asesor.	3	Marzo a abril 2024	
	Desarrollo Personal	OE.7 Promover el desarrollo socioemocional de los estudiantes y docentes formadores.	Implementar protocolos de tutoría y capacitaciones a los docentes para la interacción efectiva estudiante – docente.	Contratación de un profesional en psicología		Número de talleres de tutoría enfocados en el desarrollo socioemocional e interacción efectiva estudiante-docente.		Mayo 2024	
	Investigación e innovación	OE.8 Promover la cultura investigativa y de innovación en la producción de conocimientos de los estudiantes.	Implementación de un programa de inserción e involucramiento para la investigación e innovación partiendo de experiencias y problemas desde la práctica preprofesional.	Involucrar a los estudiantes en la labor investigativa e innovación		Unidad de investigación		Porcentaje de estudiantes que elaboran trabajos de investigación e innovación partiendo de sus experiencias de práctica preprofesional.	10%

	Gestión de Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE.9 Implementar un plan de mejora en el desarrollo de la práctica formativa y habilidades socioemocionales con mecanismos de reconocimiento a los docentes.	Diseño de un sistema de capacitación como respuesta al diagnóstico de la práctica formativa de los docentes.  Implementación de talleres para el desarrollo de habilidades socioemocionales de los docentes.  Implementación de un sistema de estímulos y reconocimiento al desempeño docente.	Capacitación en talleres sobre estrategias para el diagnóstico de la práctica formativa de los docentes.	Dirección General y Unidad académica.	Número de capacitaciones a los docentes formadores para mejorar práctica formativa.	3	Junio 2024	
							Número de talleres de tutoría enfocados en el desarrollo de habilidades socioemocionales de los docentes.	3		
							Número de docentes que son reconocidos por su desempeño docente.	3		
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE.10 Promover el desarrollo habilidades investigativas y oportunidades de intercambio para investigaciones de los docentes desde su práctica formativa.	Implementación de un programa de desarrollo de investigaciones partiendo de su práctica formativa y generando conocimientos para mejorar en su desempeño profesional y formación de los estudiantes.	Involucrar a los docentes en la labor investigativa e innovación	Unidad de investigación	Porcentaje de docentes que elaboran trabajos de investigación e innovación partiendo de sus experiencias como docentes formadores.	15%	Junio 2024	
					Número de reuniones de	4				

			Organización de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.			intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.			
Gestión de formación continua	La gestión de programas de formación continua.	OE.11 Implementar una propuesta de gestión del programa de formación continua.	Diseño de acciones de diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Implementación de acciones de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio.	Participación de los miembros de la comunidad educativa en la implementación del diagnóstico, planificación y ejecución del programa de continua	Unidad de investigación y área de calidad	Número de reuniones para el diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Número de herramientas a utilizarse en el proceso diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Número de reportes de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio	3  3  3	Julio 2024	
ADMISION		OE.12 Incrementar la cantidad de estudiantes con vocación docente en el proceso de	Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la	Forma la comisión de admisión		Número de postulantes que aprueban el examen de admisión por competencias básicas con aptitudes docentes.	90		

SOPORTE		admisión.	EBR con aptitudes docentes.						
	PROMOCION Y BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD	OE.13 Implementar mecanismos de inserción laboral y seguimiento a egresados.	Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral y desarrollo de competencias para la mejora de su perfil profesional.	implementar una comunidad de egresados para hacer seguimiento a la inserción laboral	Dirección general y Unidad académica	Porcentaje de egresados insertados laboralmente a través de la comunidad de egresados.	80%	Marzo y Julio 2024	
	SEGUIMIENTO A EGRESADOS		Diseño de un sistema de base de datos para el seguimiento de egresados.		Área de bienestar y empleabilidad	Porcentaje seguimiento de egresados en el sistema de base de datos.	70%		
Gestión de recursos económicos y financieros.	OE.14 Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Realizar talleres de implementación de capacitación al personal administrativo sobre recursos económicos	Área de calidad y administración	Número de capacitaciones al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	2	Abril 2024		

	Gestión Logística y abastecimiento	OE.15 Implementar acciones de mejora para la gestión eficiente de logística y abastecimiento de la institución.	Diseño de un plan de administración eficiente de los recursos materiales, bienes y servicios de la institución.	Implementación a través de charla sobre acciones de mejora para la gestión eficiente de logística y abastecimiento de la institución	Área de administración	Número de reportes de gestión de logística y abastecimiento de la institución	5			
	Gestión de recursos tecnológicos	OE.16 Implementar los recursos tecnológicos para un adecuado desempeño laboral y mejorar la calidad educativa y atención al usuario.	Implementación de sistemas de información con soporte técnico para la mejora del servicio educativo.	Realizar talleres sobre el manejo de recursos tecnológicos		Área de administración	Porcentaje de usuarios que acceden a sistemas de información del servicio educativo.			50%
	Atención al usuario		Adecuado funcionamiento de los sistemas de información para atención al usuario y trámite documentario.				Reporte de atenciones de soporte técnico.			3
						Porcentaje de trámites documentarios atendidos en los plazos por la normativa.	50%			

**ANEXO 3: REPORTE O INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024**

PEI						PAT							
Ítem	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Área Vinculada	Responsable	Indicador Producción Física	Meta Física	Fecha de Logro de la meta	Estado	Observaciones
1	<b>ESTRATÉGICO</b>	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1. Implementar herramientas de diagnóstico para identificar debilidades y fortalezas; necesidades y expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	AE 1. Realizar el diagnóstico de necesidades y expectativas de los estudiantes a través de encuesta.	Ejecutar el diagnóstico de necesidades y expectativas de los estudiantes a través de encuesta.	Unidad académica y área de calidad		Porcentaje estudiantes que participan en la encuesta de diagnóstico.	2	Junio	En proceso dentro del plazo	
					AE 2. Realizar el diagnóstico de las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes con el equipo docente y administrativo.	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de docentes y estudiantes.			Porcentaje de procesos diagnosticados según el MSE.				
					AE 3. Implementación de estrategias metodológicas para mejorar los procesos formativos de los estudiantes de la FID.	Evaluación de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes y docentes formadores.			-Número de estrategias metodológicas implementadas para la mejora de los procesos formativos.	1			

2		Gestión de la Calidad	Planificar	<p>OE.2. Promover estrategias de gestión acorde a las necesidades, oportunidades y riesgos del contexto sociocultural.</p>	<p>AE 4. Trabajo colegiado para la actualización del PEI</p> <p>AE 5. Organización de equipos de trabajo multidisciplinario con los miembros de la comunidad educativa para el monitoreo, evaluación de actualización de los documentos de gestión</p>	<p>Planificación para la actualización del PEI.</p> <p>Monitoreo , evaluación de los y riesgos del contexto sociocultural</p>	<p>Dirección General y Área de calidad</p>	<p>Número de reuniones para el monitoreo evaluación y actualización del PEI</p> <p>Número de reuniones con los equipos multidisciplinarios para el monitoreo, evaluación de actualización de los documentos de gestión</p> <p>Número de informes de actualizaciones en una lógica de mejora continua de las prácticas pre profesionales</p>	2	Julio	En proceso dentro del plazo
		Gestión de calidad	Planificar	<p>OE. 3. Implementar estrategias de planificación, evaluación, monitoreo y retroalimentación para el logro de las competencias.</p>	<p>AE 6. Planificación curricular diversificada acorde a las necesidades de los estudiantes.</p> <p>AE 7. Diseño y aplicación de instrumentos de medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional.</p> <p>AE 8.</p>	<p>Garantizar el logro de competencias de los estudiantes</p> <p>Gestionar la aplicación de instrumentos de medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo institucional.</p> <p>Implementar el acompañamiento para fortalecer las estrategias</p>	<p>Unidad académica y área de calidad y área de calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de talleres de interaprendizaje para la planificación curricular diversificada.</li> <li>Número de instrumentos elaborados para la medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo</li> </ul>	1  2	Abril	Culminado

			Monitoreo y Evaluación		Implementar estrategias de retroalimentación para el logro de las competencias de los estudiantes y el desempeño docente.	de logros de aprendizaje		institucional. Número de reportes realizados de la aplicación, medición y evaluación del logro de competencias esperadas y desarrollo de la institución. Numero de reuniones para realizar la retroalimentación del logro de las competencias de los estudiantes.  Numero de reuniones para realizar la retroalimentación del logro de las competencias del desempeño docente				
MISIONAL	Gestión de la formación Inicial	Formación académica Practica pre profesional	OE.4 Implementar una propuesta curricular actualizada y diversificada al contexto.  OE.5	Diseño de la propuesta curricular actualizada y contextualizada.  Diseño de un plan integral para el	Implementar un plan integral para la realización de la práctica pre profesional	Unidad académica y área de calidad	Número de talleres de inter aprendizaje para la planificación curricular diversificada al contexto.  Número de reuniones de los docentes de practica e investigación para el diseño y ejecución del plan integral de prácticas pre	30%	Abril	En proceso dentro del plazo		



				Implementar los procesos inherentes a la realización de la práctica preprofesional según la normativa vigente.	desarrollo de las prácticas preprofesionales. Actualización de nuestro reglamento de prácticas preprofesional. Implementar un sistema de monitoreo y acompañamiento eficiente para las prácticas preprofesionales.		Unidad académica y área de calidad	profesionales. Numero de herramientas a utilizarse en el proceso de las prácticas pre profesionales para estudiantes y docentes formadores.		Mayo	En proceso dentro del plazo	
Misional	Gestión de la formación inicial	Participación Institucional	OE.6 Implementar los procesos de participación protagónica de los estudiantes.	Implementación de la normativa y procedimientos de la representación estudiantil.	Implementar un plan integral para la participación del estamento estudiantil según RI		Unidad académica y área de calidad	Número de reuniones para el diseño del estatuto y los procedimientos de participación estudiantil en la gestión institucional y consejo asesor.	2	Junio	Culminado	

	Misional	Gestión de la formación inicial	Desarrollo personal	OE.7 Promover el desarrollo socioemocional de los estudiantes y docentes formadores.	Implementar protocolos de tutoría y capacitaciones a los docentes para la interacción efectiva estudiante – docente.	Contratación de un profesional en psicología	Área de bienestar y empleabilidad	Número de talleres de tutoría enfocados en el desarrollo socioemocional e interacción efectiva estudiante-docente.	3	Julio	En proceso dentro del plazo
		Gestión de desarrollo profesional	Investigación e innovación	OE.8 Promover la cultura investigativa y de innovación en la producción de conocimientos de los estudiantes.	Implementación de un programa de inserción e involucramiento para la investigación e innovación partiendo de experiencias y problemas desde la práctica preprofesional.	Involucrar a los estudiantes en la labor investigativa e innovación	Unidad de investigación	Porcentaje de estudiantes que elaboran trabajos de investigación e innovación partiendo de sus experiencias de práctica preprofesional.	10%	Agosto	En proceso dentro del plazo
		Gestión de desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	OE.9 Implementar un plan de mejora en el desarrollo de la práctica formativa y habilidades socioemocionales con mecanismos de reconocimiento a los docentes.	Diseño de un sistema de capacitación como respuesta al diagnóstico de la práctica formativa de los docentes. Implementación de talleres para el desarrollo de habilidades	Capacitación en talleres sobre estrategias para el diagnóstico de la práctica formativa de los docentes.	Dirección General y Unidad académica.	Número de capacitaciones a los docentes formadores para mejorar práctica formativa. Número de talleres de tutoría enfocados en el desarrollo de habilidades socioemocionales de los docentes. Número de docentes que son reconocidos por su desempeño docente.	3	Setiembre	En proceso dentro del plazo

					socioemocionales de los docentes.							
					Implementación de un sistema de estímulos y reconocimiento al desempeño docente.							
			Investigación e innovación en el desarrollo	OE.10 Promover el desarrollo habilidades investigativas y oportunidades de intercambio para investigaciones de los docentes desde su práctica formativa.	Implementación de un programa de desarrollo de investigaciones partiendo de su práctica formativa y generando conocimientos para mejorar en su desempeño profesional y formación de los estudiantes.  Organización de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.	Involucrar a los docentes en la labor investigativa e innovación	Unidad de investigación	Porcentaje de docentes que elaboran trabajos de investigación e innovación partiendo de sus experiencias como docentes formadores.  Número de reuniones de intercambio y discusión sobre investigaciones a realizar para la mejora de su práctica docente.	15%	Agosto	En proceso dentro del plazo	

		Gestión de formación continua	Gestión de programas de formación continua	OE.11 Implementar una propuesta de gestión del programa de formación continua.	Diseño de acciones de diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Implementación de acciones de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio.	Participación de los miembros de la comunidad educativa en la implementación del diagnóstico, planificación y ejecución del programa de continua	Unidad de investigación y área de calidad	Número de reuniones para el diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Número de herramientas a utilizarse en el proceso diagnóstico, planificación y ejecución del programa de formación continua.  Número de reportes de monitoreo y evaluación del programa de continua de los docentes en ejercicio	3	Noviembre	En proceso dentro del plazo	

			Admisión  Promoción, bienestar y empleabilidad	OE.12 Incrementar la cantidad de estudiantes con vocación docente en el proceso de admisión.	Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Forma la comisión de admisión	Dirección general y Unidad académica	Número de postulantes que aprueban el examen de admisión por competencias básicas con aptitudes docentes.	90	Marzo y Agosto	Culminado	
		Soporte	Seguimiento a egresados	OE.13 Implementar mecanismos de inserción laboral y seguimiento a egresados.	Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral y desarrollo de competencias para la mejora de su perfil profesional.  Diseño de un sistema de base de datos para el seguimiento de egresados.	implementar una comunidad de egresados para hacer seguimiento a la inserción laboral	Área de bienestar y empleabilidad	Porcentaje de egresados insertados laboralmente a través de la comunidad de egresados.  Porcentaje seguimiento de egresados en el sistema de base de datos.	40%	Octubre	En proceso dentro del plazo	

		<b>Soporte</b>	Gestión de recursos económicos y financieros	OE.14 Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Realizar talleres de implementación de capacitación al personal administrativo sobre recursos económicos	Área de calidad y administración	Número de capacitaciones al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	2	Julio	En proceso dentro del plazo
		<b>Soporte</b>	Gestión logística y abastecimiento	OE.15 Implementar acciones de mejora para la gestión eficiente de logística y abastecimiento de la institución.	Diseño de un plan de administración eficiente de los recursos materiales, bienes y servicios de la institución.	Implementación a través de charla sobre acciones de mejora para la gestión eficiente de logística y abastecimiento de la institución	Área de administración	Número de reportes de gestión de logística y abastecimiento de la institución	4	Diciembre	En proceso dentro del plazo
		<b>Soporte</b>	Gestión de recursos tecnológicos	OE.16 Implementar los recursos tecnológicos para un adecuado desempeño laboral y mejorar la calidad educativa y atención al usuario.	Implementación de sistemas de información con soporte técnico para la mejora del servicio educativo.	Realizar talleres sobre el manejo de recursos tecnológicos	Área de administración	Porcentaje de usuarios que acceden a sistemas de información del servicio educativo. Reporte de atenciones de soporte técnico. Porcentaje de trámites documentarios atendidos en los plazos por la normativa.	70%	Agosto	En proceso dentro del plazo

## **PROBLEMÁTICA ENCONTRADA**

Efectuando el monitoreo del PAT se realizará la recopilación sistemática de información sobre las metas físicas y financieras para conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma programado e identificar mediante el método FODA las fortalezas oportunidades debilidades y amenazas

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- La evaluación del PAT se realizará para la valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de metas y la mejora continua.
- La evaluación se realizará a dos niveles: la evaluación del Diseño del PAT y la Evaluación de Implementación del PAT
- La Evaluación del Diseño del PAT, implica analizar la coherencia interna, que consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros
- Además, incluye la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.
- La Evaluación de Implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI
- Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua.